

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 322">35</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 322">03/09/2014</p>
<p data-bbox="148 479 1441 546">Oggetto: Rinnovo incarico in materia di supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì tre del mese di settembre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	Presente	Assente
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.		X
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Mantegazzini Mariateresa	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Totale		4	1

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate la propria precedente deliberazione nr. 16 del 21/05/2014.

Considerato che l'azienda deve rispondere ad una serie di disposizioni legislative divenute obbligatorie quali pubblicazione dei dati in materia di trasparenza amministrativa e definizione del piano anticorruzione, ed inoltre deve individuare il percorso per l'individuazione della figura del direttore aziendale come previsto dal nuovo statuto approvato.

Dato atto che all'interno dell'Azienda non sussistono figure professionali in grado supportare il Consiglio di Amministrazione in tali attività.

Considerato altresì che l'attuale carico di lavoro non permette alla Direzione Aziendale di assumere l'incombenza di dare il proprio apporto al Consiglio di Amministrazione, anche per tutto quanto attiene alla previsione statutaria della figura del Segretario del Consiglio di Amministrazione.

Considerato che il monte ore a suo tempo stabilito (60 ore) è risultato insufficiente per il supporto fino al termine del 2014

Ritenuto opportuno continuare a ricorrere ad un supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale, settoriale e di elevata professionalità al fine di valutare le problematiche relative alle gestioni di modifica Statutaria, alle attività di Segretario del CdA e agli adempimenti nei confronti dell'ente locale.

Ritenuto che tale consulenza esterna concerne questioni giuridiche ritenute di particolare complessità ovvero di non facile o di dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza Amministrativa del personale dipendente dell'Ente, peraltro non presente in Azienda e quindi tali da giustificare, anche in considerazione delle imprescindibili esigenze di legittimità dell'azione amministrativa dell'Azienda, l'apporto consultivo di esperti esterni all'Amministrazione.

Rilevato che:

- costituiscono pubblici servizi, indipendentemente da ogni considerazione di ordine sostanziale (obbligazione di mezzi, carattere personale della prestazione), quelli che hanno per oggetto la prestazione dei servizi previsti dall'allegato n. II A e B, tra i quali rientra indubbiamente anche il servizio in esame;
- qualora l'oggetto degli "incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca", ovvero delle "consulenze" che il comune intenda affidare sia riconducibile all'elenco dei servizi contenuto negli allegati n. II A e n. II B al codice dei contratti, deve ritenersi che la disciplina dei "criteri e delle modalità" dell'affidamento vada necessariamente rinvenuta nell'ambito della normativa in materia di appalti di pubblici servizi;

Accertato che in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 – comma 7 – della Legge 135/12 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza nelle procedure", sul sito www.acquistinretepa.it gestito da Consip e sul sito www.arca.regione.lombardia.it, alla data odierna, non sono attivi strumenti di acquisto aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura.

Preso atto che il Comune di Abbiategrasso nel corso dell'anno 2013 si è avvalso della collaborazione della SERVIZI LOCALI s.a.s di Gianpietro Belloni & C., affidando alla stessa un incarico di consulenza e supporto nella valutazione delle problematiche relative alle gestioni dei servizi pubblici locali ed alle dinamiche con gli organismi partecipati dall'ente.

Interpellato in merito il Dott. Gianpietro Belloni, il quale si è reso disponibile a continuare fornire la propria prestazione professionale, mentre resta espressamente escluso lo svolgimento di prestazioni di servizi a contenuto gestionale ed impiantistico.

Considerato che l'offerta economica prevedeva un numero massimo di 60 ore, alla tariffa oraria di Euro 104,00 e che l'importo massimo dovuto da ASSP al prestatore era pari ad euro 6.240 al netto di IVA ed al lordo di altri oneri.

Ritenuto necessario implementare il monte-ore di ulteriori 40 ore fino al 31/12/2014 al fine di poter dare continuità al supporto di cui sopra, mantenendo lo stesso compenso orario già precedentemente definito.

Ritenuto che l'importo corrispettivo delle prestazioni richieste sia congruo con riferimento alla elevata professionalità e competenza richiesta e con riferimento ad incarichi analoghi e similari di cui si è potuto prendere conoscenza.

Ritenuto opportuno l'affidamento diretto del servizio:

- in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, per il quale il decreto legislativo n. 163/2006 e smi, all'articolo 125, comma 11, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- il suindicato servizio corrisponde a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con riferimento a quanto definito nell'art. 17 – comma 3 lettera f - del regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con verbale di deliberazione del C.C. n. 70 del 24 ottobre 2012 adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012 quale regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Visto:

- il vigente statuto aziendale;
- il D.Lgs.n.267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012;
- la normativa vigente in materia di incarichi e consulenze.

Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prorogare l'affido direttamente nel rispetto delle disposizioni normative previste dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e smi e del regolamento aziendale vigente per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, un incarico di consulenza e supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale al Dott. Gianpietro Belloni, alle condizioni e clausole tutte indicate nell'allegata offerta/ schema disciplinare di incarico;

2. di stipulare un nuovo contratto di affidamento di incarico (disciplinare), in forma di scrittura privata semplice, avente ad oggetto la consulenza di cui al punto precedente, il cui schema, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di definire in Euro 4000,00 + IVA il budget massimo a disposizione della Direzione Aziendale, al fine della copertura della spesa di cui trattasi IVA e altri oneri compresi.
4. di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato, dando atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 – c. 8 – del D.Lgs. 163/2006, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO


Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, lì _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
